FA-4

योजना एवं वास्तुकला विद्यालय, भोपाल

SCHOOL OF PLANNING AND ARCHITECTURE, BHOPAL

अग्रदाय की पुनर्प्राप्ति / FOR RECOUPING OF IMPREST

अग्रदाय धारक का नाम ..... अग्रदाय राषि रूपये ₹: .....

Name of the Imprest Holder..... Amount of Imprest Held ₹:.....

क्र / SN	दिनांक / Date	सीएम क्र. / बिल क्र. CM No./ Bill No.	विवरण / Particulars	व्यय मद / Expenses head	राशि / Amount ₹
(कुल राषि / Total Rupees ₹:.....)					

संलग्नक / Enclosure:-

दिनांक / Date: अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर / Signature of authrised person

अग्रदाय धारक के हस्ताक्षर / Signature of Imprest Holder

लेखा अनुभाग के द्वारा स्वीकृति हेतु प्रस्तुत / Sanction Process by Accounts Section

स्वी. आ. क्र. / S O. No.	दिनांक / dt. .....
लेखा मद / Account Head:-	

स्वीकृति हेतु / For Sanction of ₹:_____ (शब्दों में / In words) ₹: _____

_____ (केवल / Only)

कनि. / बहुप्रवीणता सहायक / लेखापाल	अनुभाग अधिकारी	सहायक कुलसचिव	कुलसचिव	निदेषक
JA/MSA/Accountant	Section Officer	Asst. Registrar	Registrar	Director