



योजना एवं वास्तुकला विद्यालय, भोपाल
SCHOOL OF PLANNING AND ARCHITECTURE, BHOPAL

FA-9

यात्रा व्यय/विशेषज्ञों के लिए मानदेय(शैक्षणिक)/TA/Honorarium for Guest Experts(Academic Work)

नाम/Name: _____

पता/Address: _____

यात्रा का कारण/Purpose of Journey: _____

पैन नं./PAN No. _____

बैंक विवरण- बैंक का नाम/Bank Details-Name of Bank _____ शाखा/Branch _____

खाता क्र./Account No. _____ आईएफएससी कोड/IFSC Code _____

एमआईसीआर कोड/MICR Code _____

यात्रा एवं हॉल्ट का विवरण/ PARTICULARS OF JOURNEY AND HALTS

प्रस्थान/Departure			आगमन/Arrival			यात्रा का प्रकार/ Mode of Journey	श्रेणी/ Class	रोड किमी. / Road Kms.	किराया/ Fare	फ्लाइट/ट्रेन का विवरण/ Details of Flight/Train
स्टेशन/ Station	दिनांक/ Date	घंटे/ Hour	स्टेशन/ Station	दिनांक/ Date	घंटे/ Hour					
कुल/Total										

(1) कुल व्यय/Total Fare _____

(2) स्थानीय यात्रा व्यय/Local conveyance _____

(3) अन्य कोई व्यय/Any Other expenses _____

(विवरण प्रस्तुत करें एवं दस्तावेजों को संलग्न करें) (Furnish details and attach the documents)

(4) मानदेय/Honorarium _____

कुल दावे/Total Claim (1+2+3+4) ` _____

(प्रमाणित है कि की गई यात्रा के सभी भाग के प्रमाण संलग्न हैं)/ (Certified that all parts of the journey have been performed in accordance with the certificate given)

दावेदार के हस्ताक्षर/Signature of the Claimant

कार्यालय सहायक
Dealing Person

विभाग प्रमुख
HOD

अधिष्ठाता शैक्षणिक
Dean Academics

निदेशक
Director

नोट- रु. 15000/- तक की राशि अधिष्ठाता द्वारा स्वीकृत की जावेगी, रु. 15000/- से अधिक की राशि विभाग प्रमुख से होकर सीधे निदेशक से स्वीकृति हेतु जावेगी।

Note: Up to Rs 15000/- sanction will be done by dean, for more than 15000/- form will directly go to Director from HOD.