



योजना एवं वास्तुकला विद्यालय, भोपाल
SCHOOL OF PLANNING AND ARCHITECTURE, BHOPAL

FA-1

अग्रिम
ADVANCE

दिनांक / Date:.....

1. नाम / Name : _____
2. उद्देश्य / Purpose : _____

3. राशि / Amount ₹: _____ (शब्दों में/In words) ₹: _____
4. लंबित अग्रिम यदि कोई हो / Pending Advance if any (Purpose of Advance and Amount) ₹: _____

- **GFR Rule 323 (2) The adjustment bill, along with balance if any, shall be submitted by the government servant within fifteen days of the drawal of advance, failing which the advance or balance shall be recovered from his/her next salary(ies)**
- मैं भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार अग्रिम निपटान के नियमों और विनियमों का पालन करने के लिए सहमत हूँ।
I hereby agree to abide by Rules & Regulations of Advance Settlement as per GOI norms.

हस्ताक्षर / Signature

विभाग / अनुभाग प्रमुख/ HOD/ Section Head

लेखा अनुभाग के द्वारा स्वीकृति हेतु प्रस्तुत / Sanction Process by Accounts Section

स्वी. आ. क्र./S O. No.	दिनांक /dt.	लेखा मद / Account Head
-----------------------------	------------------	------------------------------

स्वीकृति हेतु / For Sanction of ₹: _____ (शब्दों में/In words) ₹: _____

(केवल / Only)

कनि./बहुप्रवीणता सहायक/लेखापाल
JA/MSA/Accountant

अनुभाग अधिकारी
Section Officer

सहायक कुलसचिव
Asst. Registrar

कुलसचिव
Registrar

निदेशक
Director

टिप्पणी (यदि कोई हो तो) / Remarks (If any):-